

Utilisation du Mobile

Table des matières

| | |
|---|----------|
| SCANNER | 2 |
| P2 | 2 |
| P7 | 3 |
| ZEBRA | 4 |
| PREREQUIS | 5 |
| APPLICATION CFSCANAPP | 6 |
| DISPOSITION GENERALE | 6 |
| <i>Fonctionnement général</i> | 6 |
| PAGE PRINCIPALE | 7 |
| <i>Les différents boutons</i> | 7 |
| <i>Informations sur le document en cours</i> | 8 |
| CONSULTATION STOCK/ARTICLES | 9 |
| <i>Scanner un code-barre/QR Code d'article</i> | 11 |
| <i>Rechercher des articles par Libellé, PLU ou Référence fournisseur</i> | 12 |
| SELECTION DOCUMENT | 13 |
| <i>Scanner le QR Code d'un document dans Cashflow</i> | 14 |
| SCANNER ARTICLES | 17 |
| <i>Article scanné inconnu dans Cashflow</i> | 17 |
| <i>Article scanné connu dans Cashflow</i> | 18 |
| <i>Scan avec paramètre 'Valeur négative' activé</i> | 19 |
| <i>Scan avec paramètres 'Forcer la saisie de quantité' activé</i> | 20 |
| <i>Scan avec un document de réception</i> | 21 |
| <i>Modifier un article scanné</i> | 21 |
| ARTICLES SCANNES | 22 |
| TRANSFERER ARTICLES | 23 |
| <i>Option 'Demander s'il faut garder le document ouvert sur le mobile lors du transfert' inactive</i> | 23 |
| <i>Option 'Demander s'il faut garder le document ouvert sur le mobile lors du transfert' activée</i> | 24 |
| <i>Problèmes potentiels</i> | 25 |
| Le document est validé ou n'existe plus dans Cashflow | 25 |
| Le document est ouvert dans Cashflow par un utilisateur | 26 |
| Le service Cahsflow.Cloud.Services ne fonctionne pas sur la machine Cashflow | 26 |
| EFFACER | 27 |
| FONCTIONS | 28 |
| <i>Les différents paramètres et boutons</i> | 28 |
| <i>Paramètres</i> | 29 |
| Les différents boutons | 30 |
| Les différents paramètres | 31 |
| QUITTER | 34 |

Scanner

P2



Démarrer le mobile, en appuyant sur le bouton (en dessus du bouton orange), du côté droit de l'appareil.



Pour fonctionner correctement, le WIFI doit être actif ou une Carte SIM doit être insérée dans l'appareil



Permet de revenir à l'écran précédent

P7



Démarrer le mobile, en appuyant sur le bouton (en dessus du bouton orange), du côté gauche de l'appareil.



Pour fonctionner correctement, le WIFI doit être actif ou une Carte SIM doit être insérée dans l'appareil



Permet de revenir à l'écran précédent



Permet d'effacer le caractère à gauche du curseur dans un champ de saisie

Zebra



Démarrer le mobile, en appuyant sur le bouton (en haut à droite, sur la tranche, à côté de la fenêtre du scanner)



Pour fonctionner correctement, le WIFI doit être actif ou une Carte SIM doit être insérée dans l'appareil

Prérequis

Ce document d'aide est basé sur la version 2.1.0 de l'application cfscanapp

Pour fonctionner, le Scanner P2, P5, P7 ou Zebra nécessite au minimum la version 3.1.1.19 de Cashflow

- La version 3.1.1.19 permet de scanner des documents d'inventaires
- La version 3.1.1.20 permet de scanner en plus des documents de commandes et réceptions
- La version 3.1.1.21 permet de scanner en plus des documents de corrections de stock et des sorties de marchandise
- Dès la version 3.1.1.22 permet de scanner le QR Code du magasin, afin de consulter les stocks

Application CFScanApp

Disposition générale

Le haut de page de l'application affiche en permanence le Type de document en cours ainsi que la version de l'application

- Pas de document
- Inventaires
- Commandes fournisseur
- Réceptions marchandises
- Corrections de stocks
- Sorties de marchandises

Ou si cela n'est pas pertinent, dans quelle page de l'application vous vous trouvez

- Paramètres
- Liste des articles scannés
- Détail article
- Fonctions
- Consultation du stock

Fonctionnement général

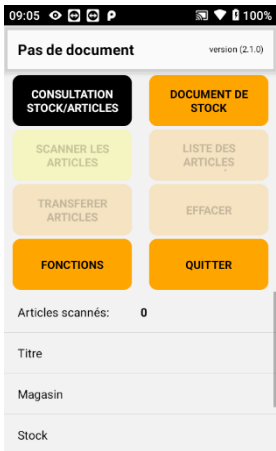
Il faut, avant de pouvoir scanner des articles, sélectionner un document en utilisant le QR Code généré dans l'application Cashflow.

Tant qu'un document n'est pas sélectionné, vous ne pourrez pas scanner des articles

Pour pouvoir consulter les stocks ou rechercher des articles, il faut au préalable avoir scanné un QR Code de magasin généré dans l'application Cashflow

Tant qu'un magasin n'est pas sélectionné, vous ne pourrez pas consulter les stocks ou rechercher des articles

Page principale

| | |
|---|---|
|  | <p>La fenêtre principale contient 8 boutons, dont certains sont désactivé</p> <p>Elle contient également des informations sur le document en cours. Vous pouvez scroller dans cette liste pour voir toutes les informations</p> <p>Selon le document sélectionné, certains boutons ont différentes couleurs</p> |
|---|---|

Les différents boutons

| | |
|-----------------------|--|
| CONSULTATION DU STOCK | <p>Permet de consultation du stock disponible d'un article scanné</p> <p>Affiche les stocks de tous les magasins, s'il s'agit d'un multi-magasin</p> <p>Sépare le stock par taille/couleur/stock</p> |
| DOCUMENT DE STOCK | <p>Permet de scanner le QR Code d'un document</p> <p>Ce bouton est actif tant qu'un document n'a pas été scanné</p> <p>Lorsqu'un document a été scanné, il devient inactif</p> <p>Ce bouton ne change pas de couleur</p> |
| SCANNER ARTICLES | <p>Permet de débiter le travail de scan des articles</p> <p>Ce bouton est inactif tant qu'un document n'a pas été scanné</p> <p>Il devient actif lorsqu'un document est scanné</p> <p>Ce bouton ne change pas de couleur</p> |
| ARTICLES SCANNÉS | <p>Permet d'afficher la liste de tous les articles scannés actuellement</p> <p>Ce bouton est inactif tant qu'un document n'a pas été scanné</p> <p>Il devient actif, et change de couleur selon le document scanné</p> |
| TRANSFERER ARTICLES | <p>Permet de transférer les articles scannés dans le logiciel CashFlow</p> |

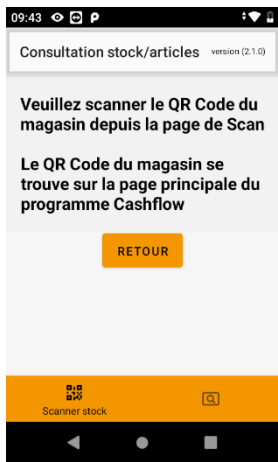


| | |
|-----------|---|
| | <p>Ce bouton est inactif tant qu'un document n'a pas été scanné et tant qu'il n'y a pas d'articles scannés</p> <p>Il devient actif, et change de couleur selon le document scanné et que des articles ont été scannés</p> |
| EFFACER | <p>Permet d'effacer les données du document et les articles actuellement scannés</p> <p>Ce bouton est inactif tant que l'option</p> <p>‘Afficher le bouton EFFACER’</p> <p>N'a pas été activée dans les Paramètres et qu'un document n'a pas été scanné</p> <p>Il devient actif, et change de couleur selon le document scanné et que l'option est activée</p> |
| FONCTIONS | <p>Permet d'activer ou désactiver certaines fonctions, utiles lors du SCAN des articles</p> <p>Permet de modifier les PARAMETRES de l'application</p> <p>Ce bouton est toujours activé et ne change pas de couleur</p> |
| QUITTER | <p>Permet de quitter l'application</p> <p>Ce bouton est toujours activé et ne change pas de couleur</p> <p>Vous devrez confirmer la sortie du programme</p> |



Informations sur le document en cours

| | |
|-------------------|--|
| Articles scannées | <p>Le nombre d'articles différents actuellement scanné.</p> <p>Il ne s'agit pas du nombre total des articles scannés.</p> |
| Type | <p>Le type de document :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inventaires • Commandes fournisseur • Réceptions marchandises • Corrections de stocks • Sorties de marchandises |
| Titre | <p>Le titre, donné à ce document, dans CashFlow</p> <p>Le titre débute par le numéro du Document dans Cashflow</p> |
| Magasin | Le magasin sélectionné pour ce document |
| Stock | Quel stock est utilisé par ce document |
| Utilisateur | L'utilisateur qui a créé le document dans CashFlow |
| Sauvé le | Date/heure à laquelle les données scannées ont été sauvegardé dans l'appareil (depuis la mémoire de l'appareil) |

| | |
|--|---|
| | Lors d'un arrêt de l'appareil (plus de batterie, volontairement), seules les données sauvegardées seront de nouveau accessibles lors du redémarrage de l'appareil |
|--|---|

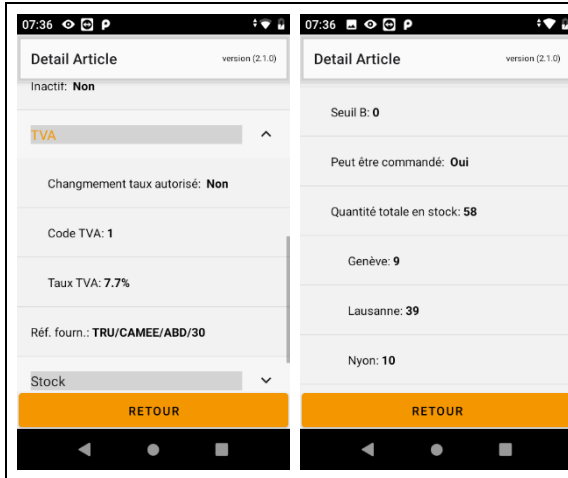
CONSULTATION STOCK/ARTICLES

| | |
|---|---|
|  | <p>Si vous n'avez pas encore scanné un QR Code du Magasin, vous verrez ce message affiché</p> <p>Vous avez une barre de navigation au bas de l'écran pour passer de 'Scanner stock' à 'Chercher article'</p> |
|  | <p>Vous devrez, en premier, scanner un QR Code du Magasin qui apparaît sur la Page Principale du programme Cashflow (dès la version 3.1.1.22)</p> |
|  | <p>Si vous scannez un document au lieu d'un QR Code Magasin, un message d'erreur s'affiche.</p> <p>De même, si vous avez déjà scanné un document, qu'il est toujours actif, vous ne pourrez scanner un QR Code de magasin que du même magasin et poste, sinon une incohérence pourrait survenir entre les données (Document et Stock).</p> <p>Un message d'erreur s'affiche</p> |

| | |
|---|--|
|  | <p>Si vous scannez un nouveau QR Code de magasin, alors qu'il y en a déjà 1 de mémorisé, une confirmation vous est demandée (Il peut s'agir d'un nouveau magasin, d'un nouveau poste, etc ...)</p> <p>Les données d'un magasin scanné restent stockées sur le mobile, jusqu'à effacement ou nouveau scan de QR Code magasin</p> <p>Toutefois, si vous avez déjà scanné un document, qu'il est toujours actif, vous ne pourrez scanner un QR Code de magasin que du même magasin et poste, sinon une incohérence pourrait survenir entre les données (Document et Stock)</p> <p>Un message d'erreur s'affiche</p> |
|  | <p>Une fois le code scanné, les informations relatives au magasin s'affichent</p> <p>Ces données sont stockées dans le mobile et restent valides jusqu'à ce que vous scanniez un nouveau QR Code de magasin ou que vous l'effaciez</p> <p>Les informations affichées sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nom du magasin • Adresse et localité • Stock concerné • Poste concerné |
| | <p>Vous pouvez vous déplacer entre le scan d'un article et la recherche en appuyant sur l'icône correspondante dans la barre de navigation au bas de la page</p> <p>La page active affiche le texte 'Scanner stock' ou 'Chercher article' sous l'icône</p> <p>Si vous scannez un article depuis la page de recherche, cela fonctionne comme sur la page de 'Scanner article'.</p> <p>Dans ce cas, pour voir le résultat, vous devrez afficher la page 'Scanner stock'</p> |

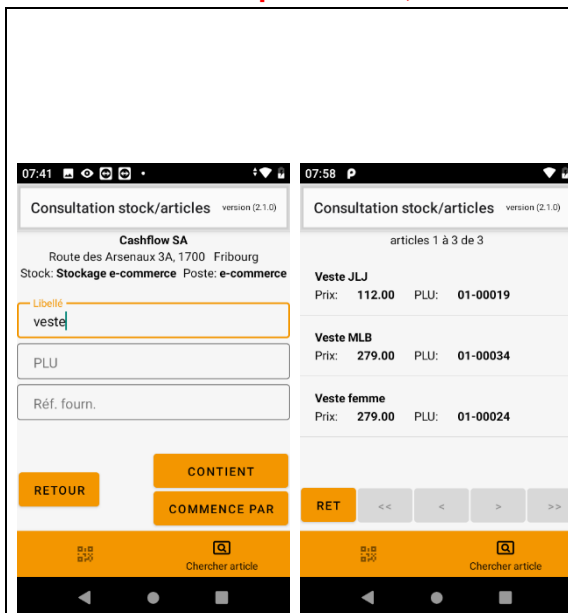
Scanner un code-barre/QR Code d'article

| | |
|--|---|
|  <p>07:35 Consultation stock/articles version (2.1.0)</p> <p>Stock: Lausanne</p> <p>PLU: 01-06330 Libellé: 1 Camée Abd El Kader Prix: 6.50</p> <p>Quantité totale en stock: 58</p> <p>Genève: 9 Lausanne: 39 Nyon: 10</p> <p>RETOUR</p> <p>Scanner stock</p> | <p>Scannez un Code-Barre ou un QR Code d'article</p> <p>Une recherche est effectuée dans le cloud et une liste des stock disponibles (par stock/ couleur/taille) est affichée</p> |
|  <p>07:40 Consultation stock/articles version (2.1.0)</p> <p>Stock: Stockage e-commerce</p> <p>PLU: 01-00024 Libellé: Veste femme Prix: 279.00</p> <p>Quantité totale en stock: 49</p> <p>Stockage du magasin: Bleu 26 (3) Stockage du magasin: Bleu 28 (1) Stockage du magasin: (0)</p> <p>RETOUR</p> <p>Scanner stock</p> <p>07:40 Consultation stock/articles version (2.1.0)</p> <p>Stock: Stockage e-commerce</p> <p>PLU: 01-00024 Libellé: Veste femme Prix: 279.00</p> <p>Quantité totale en stock: 49</p> <p>Noir: 30 Stockage e-commerce: Noir 32 (3) Stockage e-commerce: Noir 38 (5)</p> <p>RETOUR</p> <p>Scanner stock</p> | <p>Scrollez pour voir toute la liste</p> |
|  <p>07:36 Detail Article version (2.1.0)</p> <p>Description: 1 Camée Abd El Kader</p> <p>PLU: 01-06330</p> <p>Famille: BOUGIE</p> <p>Sous famille: Divers</p> <p>Code-barres: 3397696416381</p> <p>Prix de vente: 6.50</p> <p>RETOUR</p> <p>07:36 Detail Article version (2.1.0)</p> <p>Prix ouvert: Non</p> <p>Inactif: Non</p> <p>TVA: ▼</p> <p>Ref. fourn.: TRU/CAMEE/ABD/30</p> <p>Stock: ▼</p> <p>Modification: 2023-02-06T13:33:44.541Z</p> <p>RETOUR</p> | <p>En tapant sur la description de l'article (PLU/Libellé/Prix), le détail de l'article est affiché</p> <p>Scrollez pour afficher la suite de la liste</p> |



Sur un champ en gris, vous pouvez également taper dessus, ceci ouvre un détail des éléments composant cette définition

Rechercher des articles par Libellé, PLU ou Référence fournisseur



Vous pouvez effectuer une recherche soit sur le Libellé, le PLU ou la référence fournisseur

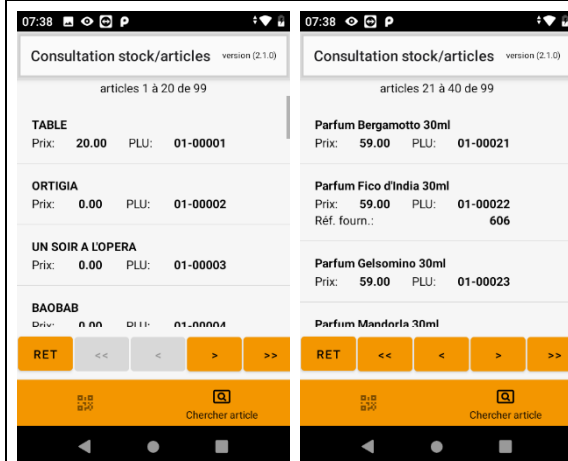
La recherche s'effectue en premier sur le libellé, s'il y a du texte, les 2 autres champs sont ignorés

Si le Libellé est vide, la recherche s'effectue sur le PLU, s'il est rempli, la référence fournisseur est ignorée

En dernier, la recherche s'effectue sur la référence fournisseur, si les 2 premiers champs sont vides

Les majuscules/minuscules sont ignorées

Les caractères accentués doivent être rempli, car pas ignoré (**modèle** n'est pas égal à **modele**)

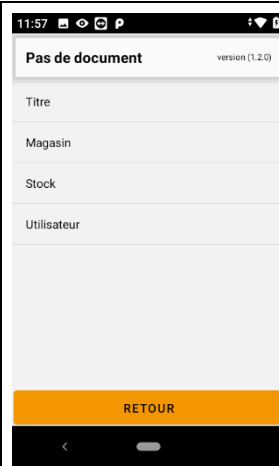


Les résultats sont renvoyés par bloc de 20 articles

Vous pouvez afficher soit le bloc suivant en appuyant sur '>', soit le dernier bloc en appuyant sur '>>'

| | |
|--|---|
|  | <p>Vous pouvez afficher soit le bloc précédent en appuyant sur '<', soit le 1^{er} bloc en appuyant sur '<<'</p> <p>En appuyant sur 'RET' vous revenez sur la page de recherche</p> |
|  | <p>Si la recherche ne trouve rien, une information est affichée, que vous devez quitter</p> <p>Aucune liste n'est affichée et l'application reste sur la page de recherche</p> |
| | <p>Comme pour l'affichage des stocks</p> <p>En tapant sur la description de l'article (PLU/Libellé/Prix), le détail de l'article est affiché</p> |

SELECTION DOCUMENT

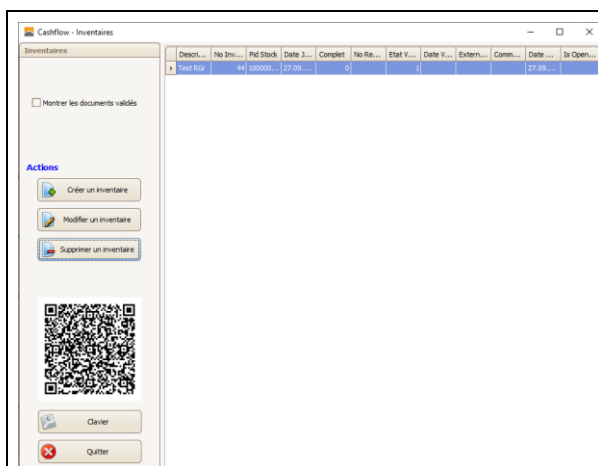
| | |
|---|--|
|  | <p>Lorsque vous appuyez sur le bouton 'SELECTION DOCUMENT' la page suivante apparaît</p> <p>Comme aucun document n'a été scanné, aucune information n'apparaît</p> |
|---|--|

Scanner le QR Code d'un document dans Cashflow

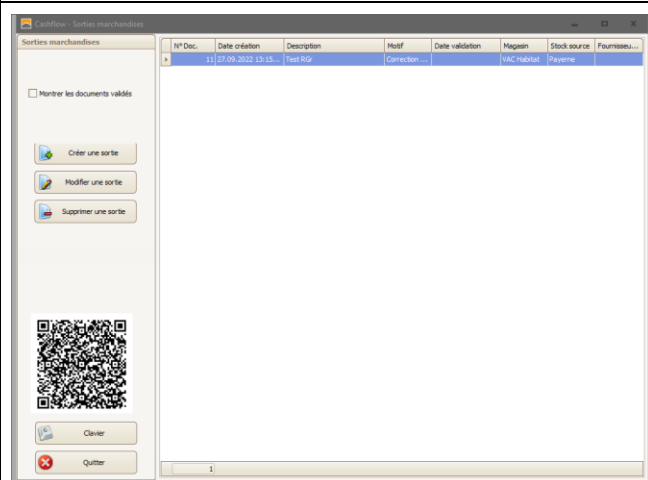
Pour scanner un QR Code d'un document, il doit avoir été créé dans Cashflow et il ne doit pas être validé.

Si le document est validé (dès la version 3.1.1.21 de Cashflow), le QR Code n'apparaît plus

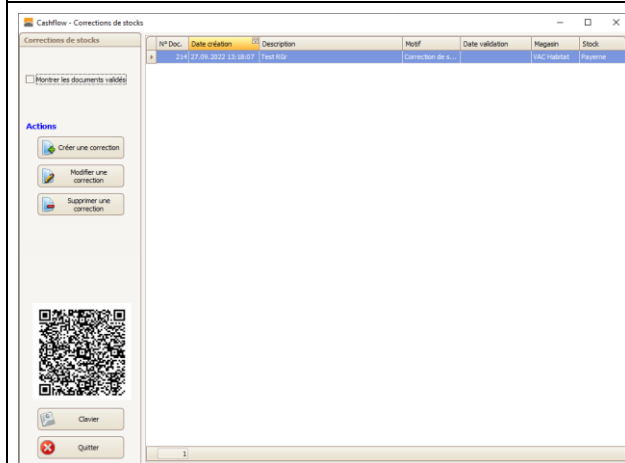
Dans les versions précédentes de Cashflow, le QR Code était toujours affiché, ce qui pouvait créer des problèmes si vous scannez un document déjà validé



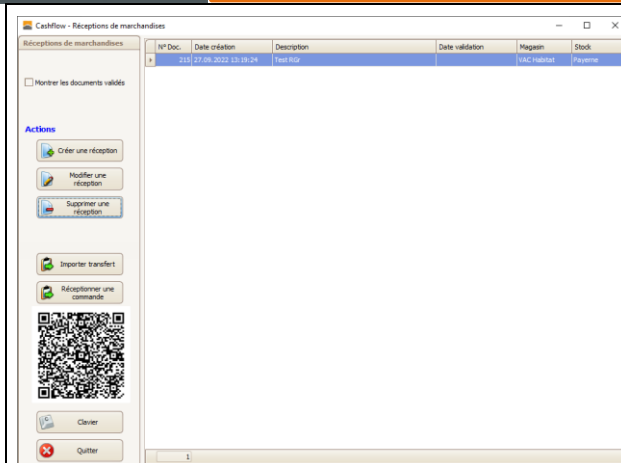
Inventaires (inventory)



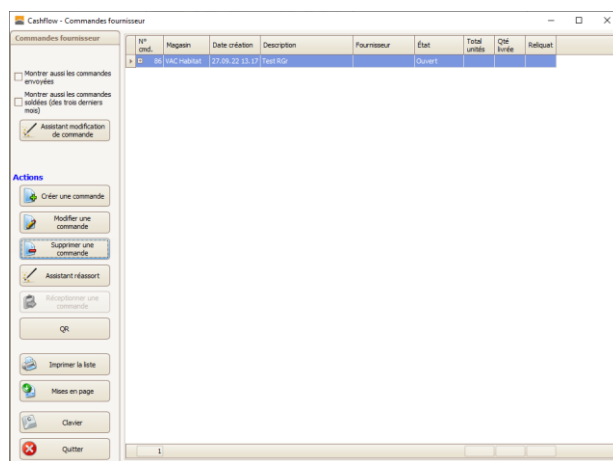
Sorties de marchandises (goodsissue)



Correction de Stock (stockcorrection)



Réception de marchandises
(goodsreceipt)



Commande fournisseur (supplierorder)

Vous devez cliquer sur le bouton QR pour afficher le QR Code

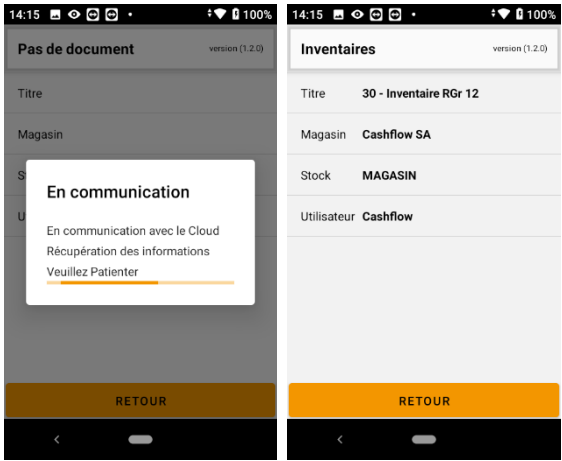
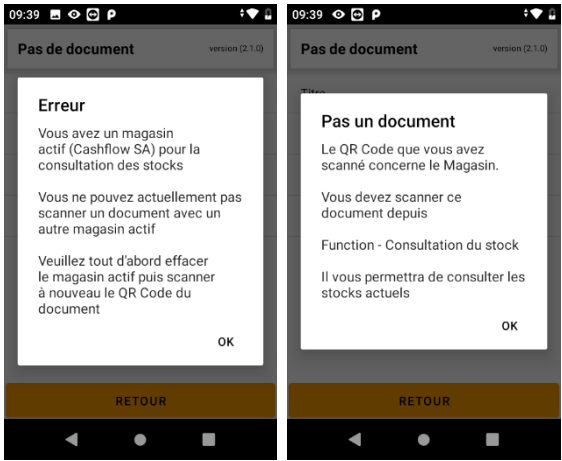
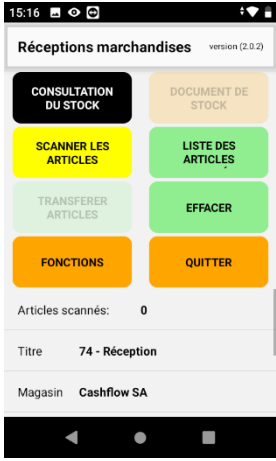


QR Code a scanner pour une commande fournisseur

Le fonctionnement, pour tous les documents, est le même

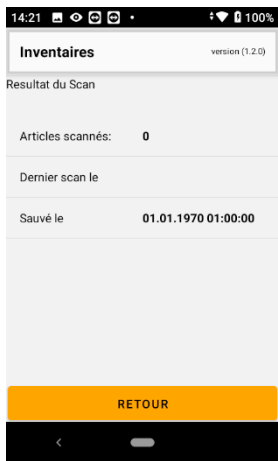

1. Scanner des articles
2. Afficher/Modifier les articles scannés
3. Transfert du Document dans Cashflow

De ce fait, nous parlerons en général de 'Document' et nous spécifierons explicitement les particularités des différents documents si tel est le cas (Commande, Réception, etc...)

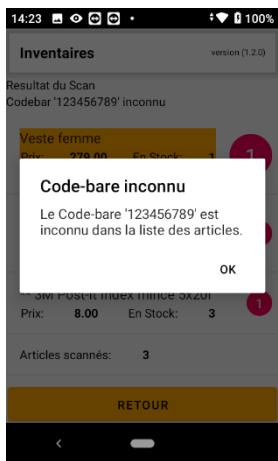
| | |
|---|---|
|  | <p>Lorsque le document a été scanné, les informations sont affichées.</p> <p>Contrôler qu'il s'agit bien du document voulu.</p> <p>Si vous scannez un nouveau document, cela ne changera pas le document actuellement scanné</p> <p>Si vous scannez un QR Code inconnu, le document actuel sera effacé. Vous pourrez scanner un nouveau document</p> <p>Toujours contrôler le type de document ainsi que le titre, qui contient le numéro du Document dans Cashflow</p> |
|  | <p>Si vous scannez un QR Code Magasin au lieu d'un document, un message d'erreur s'affiche.</p> <p>De même, si vous avez déjà scanné un QR Code de magasin, qu'il est toujours actif, vous ne pourrez scanner un QR Code document que du même magasin et poste, sinon une incohérence pourrait survenir entre les données (Document et Stock).</p> <p>Un message d'erreur s'affiche</p> |
| | <p>Revenez à l'écran précédent en appuyant sur le bouton RETOUR ou le bouton ↩</p> |
|  | <p>Vous êtes maintenant prêt à débuter le travail se scan.</p> <p>Toujours contrôler le type de document ainsi que le titre, qui contient le numéro du Document dans Cashflow</p> <p>C'est important pour le Transfert par la suite</p> <p>Scrollez le bas de la page pour afficher toutes les informations</p> |

SCANNER ARTICLES

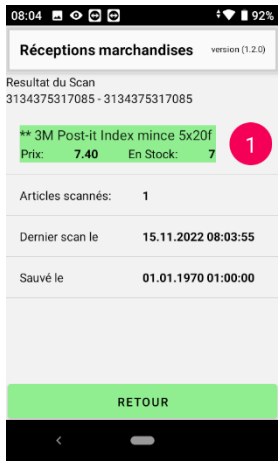
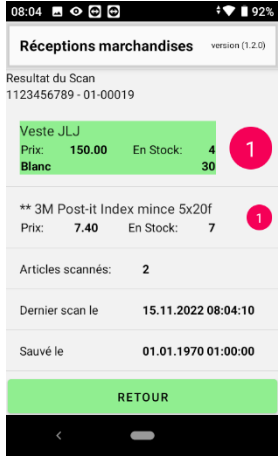
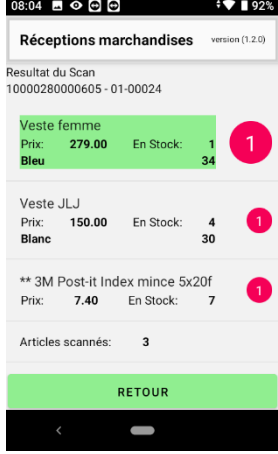
Pour scanner les articles, vous devez appuyer sur le bouton 'SCANNER ARTICLES'

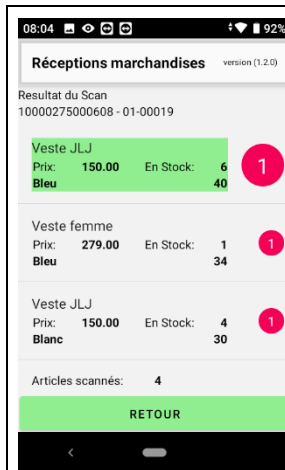
| | |
|--|--|
|  | <p>Lorsqu'aucun article n'est actuellement scanné, cette page est vide</p> |
|  | <p>Lorsque vous scannez un article, le programme vous informe qu'il est en discussion avec le Cloud.</p> |

Article scanné inconnu dans Cashflow

| | |
|---|--|
|  | <p>Si l'article n'est pas connu dans Cashflow, un message d'erreur s'affiche et l'article n'est pas mis en mémoire</p> <p>Vous devez quitter ce message pour pouvoir continuer</p> |
|---|--|

Article scanné connu dans Cashflow

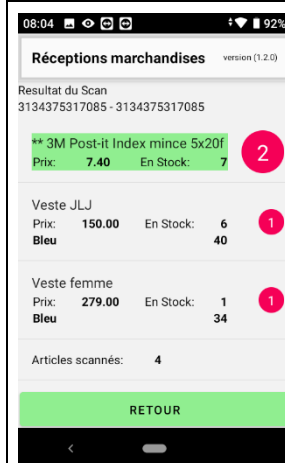
| | |
|---|--|
|  | <p>Si l'article scanné est connu de Cashflow, il met sur la 1^{ère} ligne l'article scanné en dernier, ainsi que le nombre d'article actuellement scanné dans une pastille à droite (la 1^{ère} fois, ce sera 1, si vous scannez le même article une 2^{ème} fois, le nombre passe à 2, etc ...)</p> |
|  | <p>Lorsque vous scannez un nouvel article, celui-ci passe en tête et l'article précédemment scanné descend d'une ligne</p> |
|  | <p>Lors du scan de l'article suivant, le dernier scanné passe en tête, et les autres descendent d'une ligne</p> <p>Dans cette page, seul les 3 derniers articles scannés sont affichés</p> |



Lors du scan d'un 4^{ème} article, celui-ci passe en tête, et les autres descendent d'une ligne.

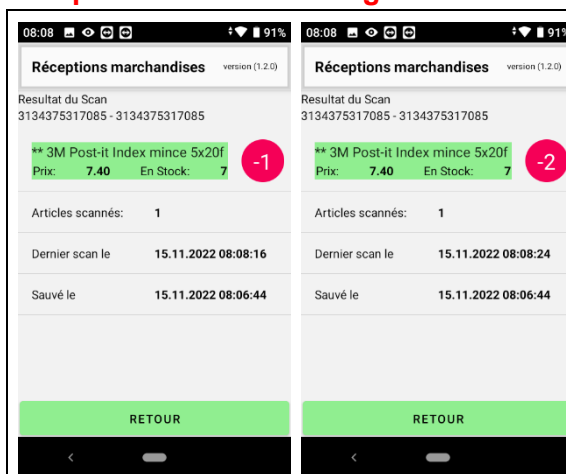
L'application n'affiche que les 3 derniers articles scannés.

Les autres sont en mémoire mais ne sont pas affichés ici



Si vous scannez à nouveau un article déjà scanné, celui-ci s'affiche de nouveau en tête de liste, avec la nouvelle valeur dans la pastille

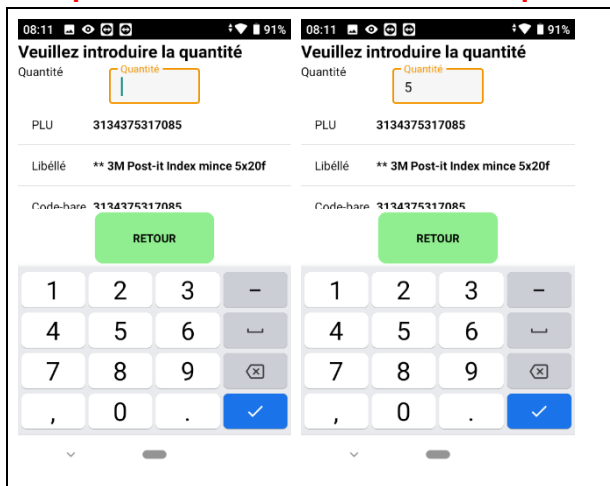
Scan avec paramètre 'Valeur négative' activé



Si vous avez activé l'option '**Valeur négative**' l'application décrémente le nombre d'article scanné (1^{ère} fois -1, 2^{ème} fois -2, etc ...) au lieu de les incrémenter

Cette option est valable pour tous les types de documents

Scan avec paramètres 'Forcer la saisie de quantité' activé

| | |
|---|---|
|  | <p>Si vous avez activé l'option 'Forcer la saisie de quantité', l'application affiche directement la page où vous devez insérer manuellement le nombre d'articles scannés</p> <p>Cette option est valable pour tous les types de documents</p> |
|  | <p>En appuyant sur le bouton RETOUR (ou ) vous revenez à la liste des 3 derniers articles scannés, avec la valeur introduite comme quantité</p> |
|  | <p>Si vous scannez le même article une 2^{ème} fois, l'application affiche un message d'erreur</p> <p>Vous devez quitter ce message pour continuer</p> |



Si vous avez activé l'option '**Forcer la saisie de quantité**' et '**Afficher détail si article déjà scanné**', l'application affiche tout d'abord un message d'erreur, puis la page où vous devez insérer manuellement le nombre d'articles scannés (avec l'ancienne valeur déjà affichée)

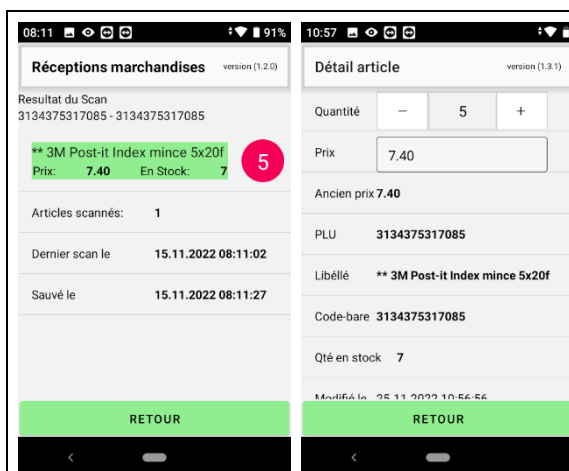
Scan avec un document de réception



Le scan avec un document de réception, se passe comme pour les autres documents

La seule différence, est que si vous avez activé l'option '**Autoriser le changement de prix**', vous avez la possibilité, lors de l'affichage du détail d'un article scanné, de modifier également le prix de vente

Modifier un article scanné



Vous pouvez en tout temps taper 1x sur un article dans la liste des articles scannés (un des 3 affichés)

Cette opération affiche le détail de cet article et vous pouvez modifier le nombre d'article scanné

S'il s'agit d'un document '**Réception**' et que vous avez activé l'option '**Autoriser le changement de prix**', vous avez la possibilité de changer le prix de vente également

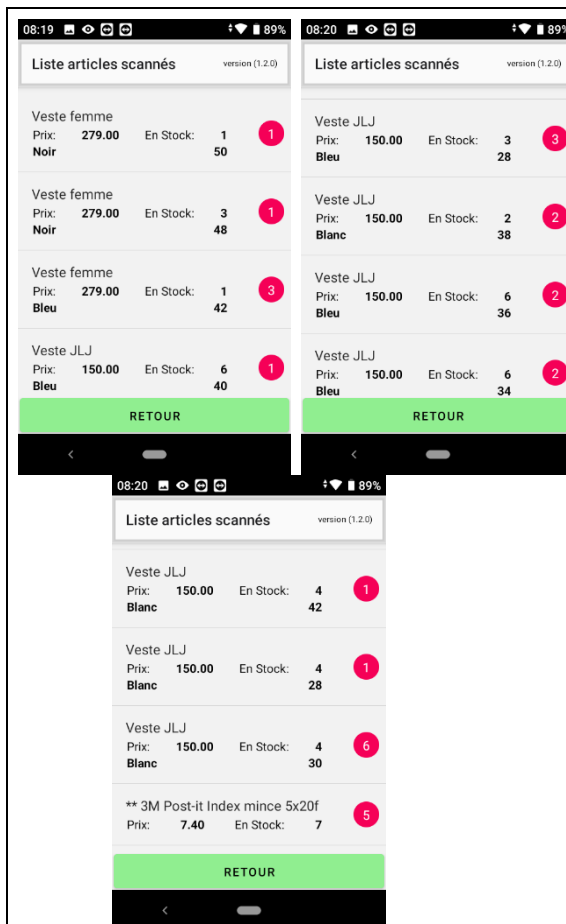


Si vous avez modifié une des valeurs modifiables, vous devrez confirmer les changements lorsque vous quittez cette page

Si vous répondez **NON** les anciennes valeurs seront conservées (celles en cours lors de l'affichage de la page)

Si vous répondez **OUI** les nouvelles valeurs seront conservées et stockées dans le mobile

ARTICLES SCANNÉS



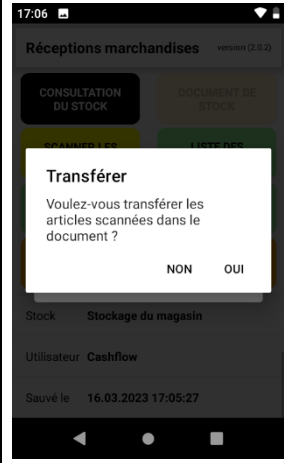
Cette page vous permet d'afficher la liste complète de tous les articles scannés

Scrollez pour afficher l'article souhaité

| | | |
|--|---|--|
|  |  | <p>En tapant 1x sur un article, vous affichez le détail de l'article, et vous pouvez modifier la quantité de cet article</p> <p>S'il s'agit d'un document 'Réception' et que vous avez activé l'option 'Autoriser le changement de prix', vous avez la possibilité de changer le prix de vente également</p> |
|  | | <p>Si vous avez modifié une des valeurs modifiables, vous devrez confirmer les changements lorsque vous quittez cette page</p> <p>Si vous répondez NON les anciennes valeurs seront conservées (celles en cours lors de l'affichage de la page)</p> <p>Si vous répondez OUI les nouvelles valeurs seront conservées et stockées dans le mobile</p> |

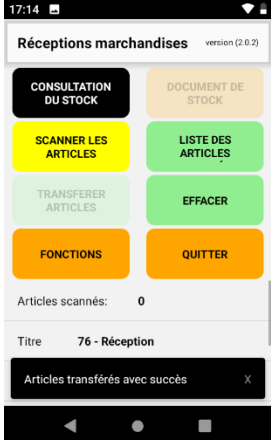
TRANSFERER ARTICLES

Option 'Demander s'il faut garder le document ouvert sur le mobile lors du transfert' inactive

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>Ce bouton vous permet de transférer les articles scannés à Cashflow</p> |
|  | | <p>L'application vous demande si vous désirez transférer les articles à Cashflow</p> <p>Si vous répondez 'Non', le processus de transfert s'arrête et vous revenez à la page principale</p> |

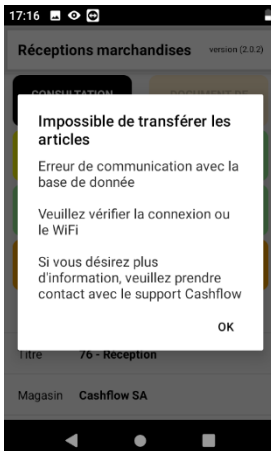
| | |
|---|--|
|  | <p>Lors du transfert, tous les articles scannés sont transférés à Cashflow, et une fois la confirmation reçue que tout est en ordre du côté de Cashflow, les articles scannés sont effacés du mobile</p> |
|  | <p>Par défaut, Le document est effacé</p> <p>Vous devrez scanner un nouveau document pour pouvoir débuter un nouveau Scan</p> |
|  | <p>Si vous avez activé l'option 'Demander s'il faut garder le document ouvert sur le mobile lors du transfert' l'application vous demande également s'il faut effacer le document après le transfert</p> <p>Si vous répondez oui, le document est conservé dans le mobile pour poursuivre le traitement avec le même document</p> <p>Si vous répondez non, le document est effacé Vous devrez scanner un nouveau document pour pouvoir débuter un nouveau Scan</p> <p>Le reste du transfert s'effectue de la même manière que précédemment</p> |

Option 'Demander s'il faut garder le document ouvert sur le mobile lors du transfert' activée

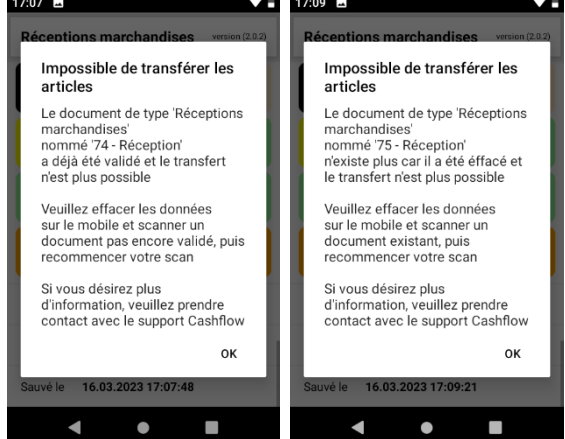
| | |
|---|--|
|  | <p>Tous les articles précédemment scannés ont été transférés et effacé du Mobile.</p> <p>Le document est toujours ouvert et vous pouvez continuer à scanner des articles. Ceci créera une nouvelle liste</p> |
|---|--|

Problèmes potentiels

Des problèmes peuvent survenir lors du transfert des articles pour plusieurs raison

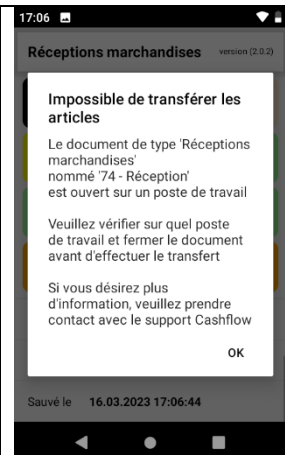
| | |
|--|--|
|  | <p>Un message d'erreur est affiché en cas de problèmes lors du transfert des Articles.</p> <p>Dans ce cas, rien n'est effacé sur le Mobile, et vous pouvez réessayer plus tard, une fois le problème appréhendé et/ou résolu</p> <p>Il se peut que le Wifi n'est pas activé ou que le réseau ne fonctionne pas</p> |
|--|--|

Le document est validé ou n'existe plus dans Cashflow

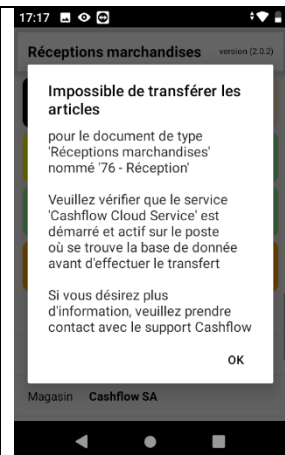
| | |
|---|---|
|  | <p>Erreur permanente</p> <p>Le document que vous essayez de transférer ne se trouve plus dans l'application Cashflow ou il a déjà été validé</p> <p>Dans ce cas, il n'est plus possible de transférer ce document dans Cashflow</p> |
| | <p>Pour résoudre cette erreur, vous devez effacer le document du Mobile</p> <p>En activant l'option 'Afficher le bouton EFFACER' le bouton EFFACER sera à disposition sur le Mobile, vous permettant</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>d'effacer le Document ainsi que TOUS les articles Scannés</p> <p>Vous devrez ensuite recommencer la procédure pour démarrer un document (Scan du Document, puis Scan des articles)</p> <p>Vous pouvez également appeler le Call Center de Cashflow, pour voir s'il y a une possibilité de récupération de vos articles scannés</p> |
|--|--|

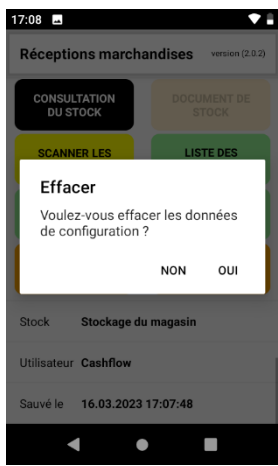
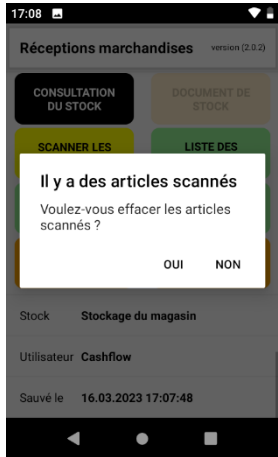

Le document est ouvert dans Cashflow par un utilisateur

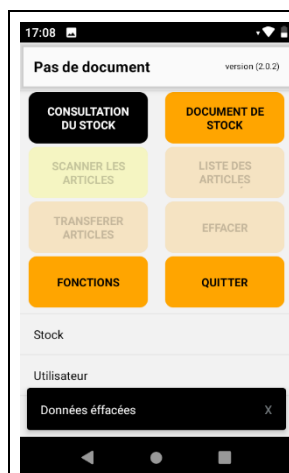
| | |
|--|---|
|  | <p>Erreur temporaire</p> <p>Le document que vous essayez de transférer est actuellement ouvert dans Cashflow</p> <p>Dans ce cas, il n'est pas possible de le transférer</p> <p>Vérifiez qui a ce document ouvert dans Cashflow, demandez-lui de le fermer et réessayez de transférer les articles</p> |
|--|---|

Le service Cashflow.Cloud.Services ne fonctionne pas sur la machine Cashflow

| | |
|---|--|
|  | <p>Erreur temporaire</p> <p>Dans ce cas, il faut contrôler si le service 'Cashflow Cloud Service' est actif sur le poste où se trouve la Base de Donnée</p> <p>En cas de doute, appelez le Call Center de Cashflow pour effectuer cette vérification</p> |
|---|--|

EFFACER

| | |
|---|---|
|  | <p>Ce bouton vous permet d'effacer les données contenues sur le Mobile</p> <p>Ce bouton n'est actif que si vous avez activé l'option 'Afficher le bouton EFFACER'</p> <p>L'application vous demande, si vous désirez effacer le document en cours.</p> <p>Si vous répondez OUI et qu'il n'y a pas d'articles scannés, le document est supprimé du Mobile.</p> <p>Si vous répondez NON et qu'il n'y a pas d'articles scannés, la procédure s'arrête</p> |
|  | <p>Si des articles ont déjà été scannés, l'application vous demande si vous désirez effacer les articles scannés</p> <p>Si vous répondez NON à cette question, rien ne sera effacé et le processus est interrompu</p> <p>Si vous répondez OUI, les articles scannés sont effacés du mobile</p> <p>Si vous avez répondu OUI à la 1^{ère} demande, le document est effacé</p> |
|  | <p>Vous avez répondu NON à la 1^{ère} question</p> <p>Les données de configuration sont conservées</p> <p>Vous pouvez scanner de nouveaux articles</p> |



Vous avez répondu **OUI** à la 1^{ère} question

Les données de configuration sont également effacées

Vous pouvez ensuite recommencer la procédure pour scanner le QR Code du document, puis scanner les articles

FONCTIONS



Ce bouton vous permet d'afficher certaines options utiles pour le scan, sans être en mode ADMIN

Elle vous permet de lancer l'application Teamviewer Quick Support pour la télémaintenance

Elle vous permet aussi de consulter les stocks d'un article que vous scannez

Les différents paramètres et boutons

| | |
|--------------------|---|
| TELE - MAINTENANCE | <p>Si l'application TeamViewer Quick Support est déjà installée, l'appui sur ce bouton lance l'application</p> <p>Si l'application TeamViewer Quick Support n'est pas installée, télécharge et installe automatiquement l'application</p> |
| PARAMÈTRES | <p>Permet d'accéder aux paramètres de l'application</p> <p>Ce bouton est toujours activé et ne change pas de couleur</p> |
| ATTRIBUER MAGASIN | <p>Permet d'effacer les informations concernant le magasin pour la consultation des stocks</p> <p>Lorsque ces données sont effacées, pour pouvoir à nouveau consulter les stocks, vous devrez scanner un nouveau QR Code de magasin</p> <p>(Voir CONSULTATION DU STOCK)</p> |

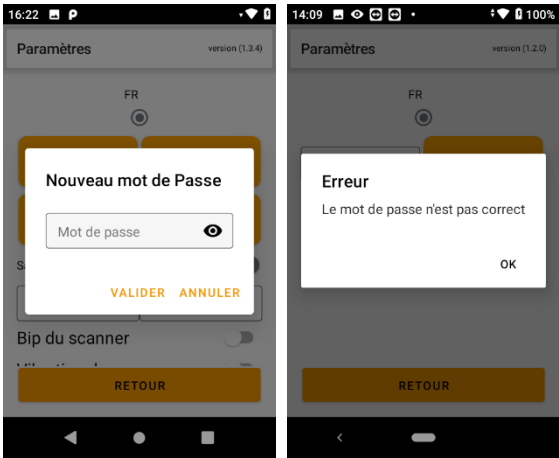
| | |
|--|--|
| Forcer la saisie de quantité | <p>Active ou désactive cette option</p> <p>Lorsqu'elle est active, lors du scan d'un article, l'appareil affiche une page pour saisir manuellement la quantité</p> <p>Si un article est déjà scanné, un message est affiché</p> <p>Cette option est valable pour tous les types de documents</p> |
| Afficher détail si article déjà scanné | <p>Cette option n'est disponible que si l'option 'Forcer la saisie de quantité' est activée</p> <p>Elle permet, en cas de scan d'un article déjà scanné, d'afficher le détail de l'article après le message que l'article a déjà été scanné</p> |

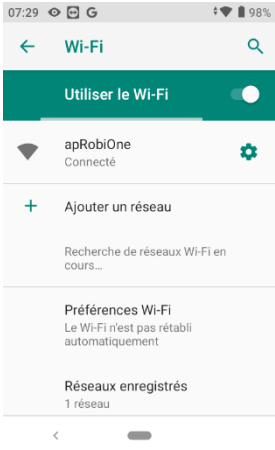

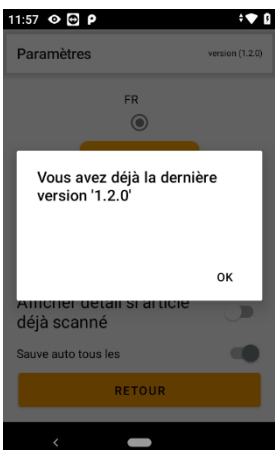
Paramètres

| | |
|---|---|
|  | <p>Pour pouvoir modifier les paramètres, vous devez être en mode ADMIN</p> <p>Lors de la 1^{ère} utilisation de l'application (ou lorsque les données de stockage de l'application ont été effacées ou lorsque l'application a été dé-installée puis réinstallée) le mot de passe par défaut doit être tapé.</p> <p>Le mot de passe par défaut est le '1234'</p> <p>Le mot de passe est caché lors de la frappe. Pour contrôler ce qui a été tapé, appuyez sur l'œil pour afficher le mot de passe en clair, puis une nouvelle fois pour le cacher</p> <p>Lors du scan d'un Document, le mode USER revient par défaut. Il vous faudra à nouveau activer le mode ADMIN si vous le désirez</p> |
|  | <p>Si vous introduisez un mauvais mot de passe ou simplement pressez la touche ADMIN sans fournir de mot de passe</p> <p>Si vous avez changé le mot de passe par défaut et que vous avez oublié votre mot de passe, veuillez prendre contact avec le support CashFlow pour remettre le mot de passe par défaut</p> |

| | |
|--|--|
|  | <p>En mode ADMIN vous avez accès aux paramètres</p> |
|  | <p>Vous devez scroller pour voir et modifier tous les paramètres</p> |

Les différents boutons

| | |
|----------------|--|
| <p>FR</p> | <p>Choix de la langue. Actuellement seul le français est possible</p> |
| <p>CHG MDP</p> | <div data-bbox="427 1496 987 1951">  </div> <p>Vous pouvez modifier votre mot de passe</p> <p>Tapez simplement le nouveau mot de passe. Il sera mémorisé dans le mobile</p> <p>Si vous laissez le nouveau mot de passe vide, il ne sera pas sauvegardé. Un message d'erreur s'affiche</p> <p>Le mot de passe est caché lors de la frappe. Pour contrôler ce qui a été tapé, appuyez sur l'œil pour afficher le mot de passe en clair, puis une nouvelle fois pour le cacher</p> |

| | | |
|--------------|---|---|
| USER MODE | | Quitte le mode Admin et revient au mode USER |
| WIFI |   | <p>Permet d'afficher les paramètres du WIFI.</p> <p>⚠ Il y a toutefois un Bug, lorsqu'on revient dans l'application depuis le WIFI, l'application s'arrête et vous devez la relancer pour poursuivre</p> <p>Il est recommandé de passer par les paramètres du téléphone pour vérifier le WiFi</p> |
| CHECK MAJ |  | <p>Permet de vérifier si une version plus récente est à disposition</p> <p>Si oui, vous pouvez lancer l'installation de la nouvelle version</p> <p>Ce bouton n'est actif que lorsque aucun document n'est sélectionné</p> <p>Vous devez quitter ce message pour pouvoir continuer</p> |

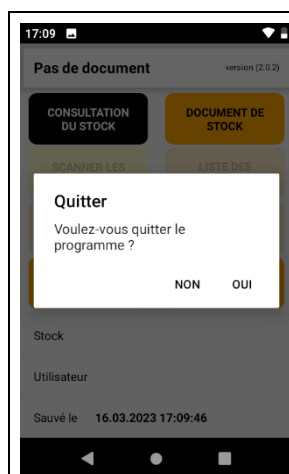
Les différents paramètres

| | |
|----------------------|---|
| Sauve auto tous les | Active ou non la sauvegarde automatique des données scannées sur le stockage de l'appareil |
| X Scan / X Minutes | <p>Définit la fréquence de sauvegarde automatique</p> <p>Soit tous les X Scan ou toutes les X Minutes</p> <p>Le 1^{er} atteint déclenche la sauvegarde et réinitialise les compteurs</p> <p>Cette fonction n'est utilisée que durant le scan des articles</p> |
| BIP du scanner | <p>Active ou désactive le BIP de l'appareil lorsqu'un article a été scanné avec succès</p> <p>Nous conseillons de laisser cette option désactivée</p> |
| Vibration du scanner | <p>Active ou désactive la vibration de l'appareil lorsqu'un article a été scanné avec succès</p> <p>Nous conseillons de laisser cette option désactivée</p> |

| | |
|---------------------------------|--|
| Bip article OK | Active ou désactive le BIP de l'appareil lorsqu'un article scanné a été validé dans le cloud et a ainsi été ajouté dans la liste des articles scannés |
| Vibration article OK | Active ou désactive la vibration de l'appareil lorsqu'un article scanné a été validé dans le cloud et a ainsi été ajouté dans la liste des articles scannés |
| Stop/Start scanner | <p>Active ou désactive si le scanner doit être désactiver après le scan d'un article, lorsque celui-ci a été validé dans le cloud</p> <p>Cette option permet d'éviter que le même article ou un nouvel article soit scanné pendant le traitement du dernier article scanné</p> <p>Cette option augmente le temps de traitement car la désactivation/activation du scanner prend du temps entre chaque scan</p> <p>Nous conseillons de laisser ce paramètre désactivé</p> |
| Afficher le bouton EFFACER | <p>Permet d'afficher (Activer) le bouton EFFACER sur la page principale</p> <p>Ce bouton permet d'effacer les données stockées dans l'appareil et de recommencer par le scan d'un document</p> <p>Cette option efface les données stockées, SANS les envoyer à l'application Cashflow et doit être utilisée avec prudence</p> <p>Une des raisons d'utiliser cette fonction est si vous avez un document ouvert sur l'appareil mais que ce document a été validé ou supprimé dans l'application Cashflow, il n'est plus possible de transférer quoi que ce soit dans l'application Cashflow</p> |
| Valeur négative | <p>Active ou désactive la fonction de scan, ou lors de chaque scan une valeur négative est ajoutée (au lieu de +1 le scan fait -1)</p> <p>Peut être utilisée lorsque vous devez enlever des articles déjà scanné et transféré à l'application Cashflow</p> <p>Ce cas peut se présenter lors d'un inventaire effectué sur plusieurs jours et que les ventes ont repris. Dans ce cas le nombre d'articles scanné n'est plus identique à celui réellement en stock. L'appareil scannant en négatif est utilisé à la caisse et la personne scanne en négatif chaque article qui est vendu</p> <p>Cette option est valable pour tous les types de documents</p> |
| Autoriser le changement de prix | Autorise l'utilisateur à changer le prix de vente lors d'une réception de marchandise. |

| | |
|--|--|
| | <p>Si cette option est activée, lorsque l'utilisateur affiche les détails de l'article scanné, il a la possibilité de changer le prix de vente</p> <p>Uniquement valable avec un document de type 'Réception'</p> |
| Demander s'il faut garder le document ouvert sur le mobile lors du transfert | <p>En activant cette option, le programme vous demandera, lors du transfert des articles dans Cashflow, si vous désirez conserver ce document dans le mobile, pour scanner d'autres articles, pour les transférer plus tard dans Cashflow. Vous n'aurez ainsi pas besoin de scanner à nouveau le QR Code du Document</p> <p>Si vous désirez continuer à scanner dans le même document, vous devrez activer cette option et répondre oui à la question lors du transfert.</p> <p>Toutefois, cela peut présenter un risque, qu'un vieux document reste ouvert dans le mobile, et que celui-ci ait été Validé ou effacé dans Cashflow. Dans ce cas, il ne vous sera plus possible de transférer des articles dans ce document</p> <p>La seule solution sera d'effacer le document (voir afficher le bouton Effacer)</p> <p>Par défaut ou si l'option n'est pas activée, le document est effacé lors du transfert des articles dans Cashflow</p> |
| Commander seulement article commandable | <p>Active ou désactive la fonction, lorsqu'un article est scanné et qu'il est commandable dans Cashflow, alors cet article est retourné.</p> <p>Si cet article n'est pas commandable dans Cashflow, l'article supérieur, commandable dans Cashflow est retourné</p> <p>Ceci permet, par exemple, de scanner une bouteille, mais que seul un pack de six est commandable au minimum, de retourner, dans ce cas, le pack de six comme unité commandable.</p> <p>Ça peut être également un carton de 4 packs de 6 par exemple</p> <p>N'est valable que pour un document 'commande fournisseur'</p> |
| Sélection des couleur | <p>Sélection de la couleur pour les différents documents</p> <p>Vous permet de choisir les différentes couleur des boutons par rapport au document scanné</p> |

QUITTER



Ce bouton vous permet de quitter l'application

Vous devez confirmer que vous désirez quitter l'application