

## Smartphones modèle P2 et P7

### Indications générales

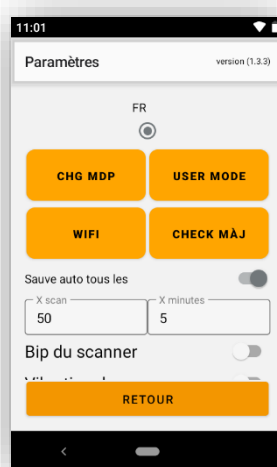
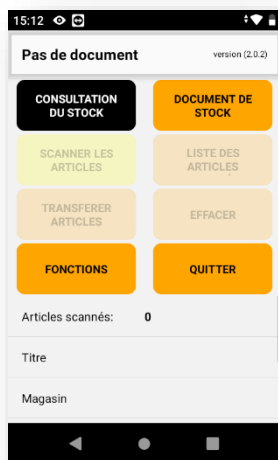
Démarrer le mobile, en appuyant sur le bouton (en dessus du bouton jaune / orange), du côté droit de l'appareil. Lancer l'application Cashflow depuis l'écran principal, ou dans la liste des applications (glisser sur l'écran de bas en haut pour faire apparaître les applications du smartphone).

#### Activation du Wi-Fi :

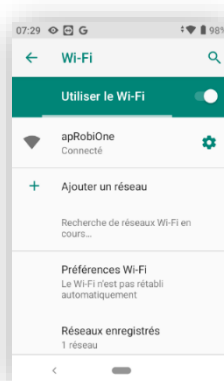
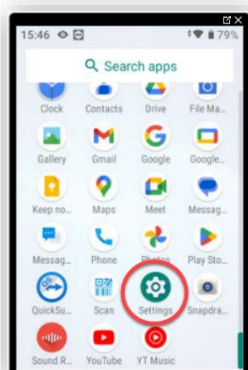
Aller dans FONCTIONS, puis PARAMETRES, indiquer le mot de passe (1234) et bouton ADMIN

Presser le bouton WIFI, sélectionner le Wi-Fi adéquat et entrer le mot de passe du wi-fi si nécessaire.

Revenir au logiciel avec le bouton Retour.



On peut également activer le Wi-Fi depuis les paramètres du mobile



## Consulter les stocks :

En premier lieu, il faut associer l'appareil avec le système de caisse :

Presser le bouton CONSULTATION DU STOCK

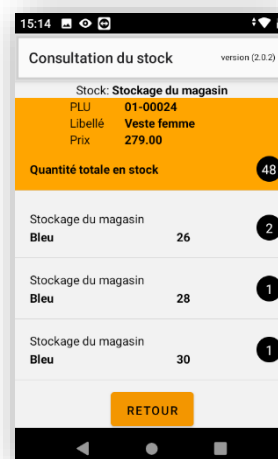
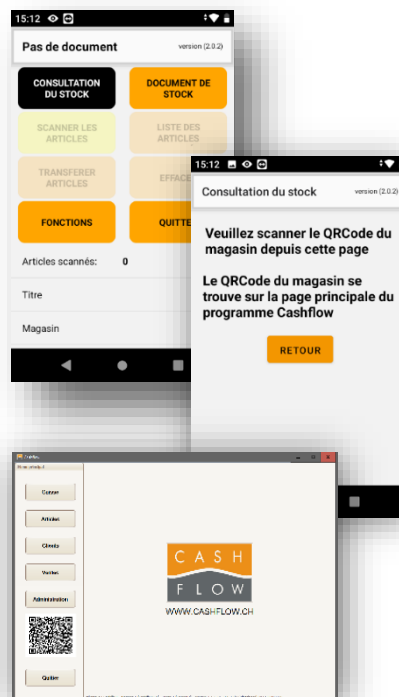
Scanner le **QR code** sur l'écran principal du backoffice de la caisse.

Le mobile indique le nom du magasin et l'endroit de stockage duquel seront lues les quantités en stocks des articles.

Scannez un code-barre afin de visualiser les quantités en stock de l'article.

Si celui-ci contient des tailles et couleurs, les quantités respectives sont affichées, et l'on peut scroller l'écran verticalement pour visualiser les différentes valeurs.

Dans le cas d'un multi-magasins, les quantités des stocks par magasin sont également indiquées à la suite.

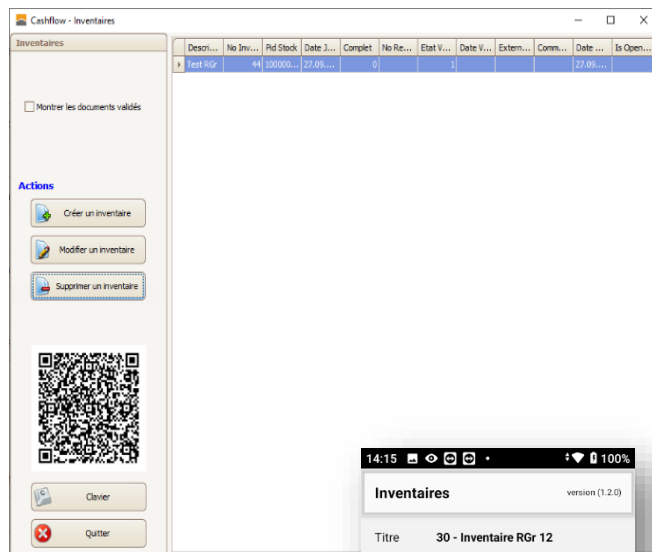


## Réaliser un inventaire :

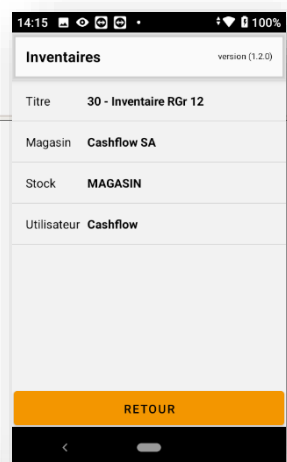
En premier lieu, il faut créer un document d'inventaire dans le logiciel de caisse :

En mode admin, Menu Articles, Inventaires, créer un inventaire (ou utiliser un inventaire existant).

Scanner le **QR code** à l'écran de la caisse.



Le mobile indique le nom et le type de document sélectionné. Il est important de vérifier que le nom du document corresponde à l'inventaire voulu.



Pour commencer l'inventaire, Presser la touche jaune **SCANNER LES ARTICLES** sur l'écran du mobile.

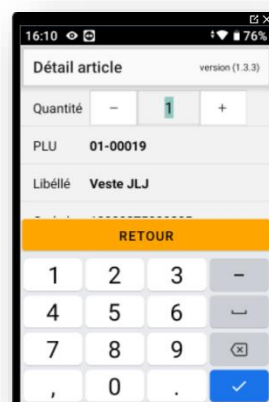


Ensuite scanner les articles avec les touches jaune / orange situées sur les côtés et le dessus de l'appareil.

Les articles apparaissent sur l'écran avec la quantité en stock théorique.



Il est possible de modifier la quantité saisie en sélectionnant l'article sur l'écran.



Une fois la saisie des articles terminée, presser Retour pour revenir sur l'écran principal.

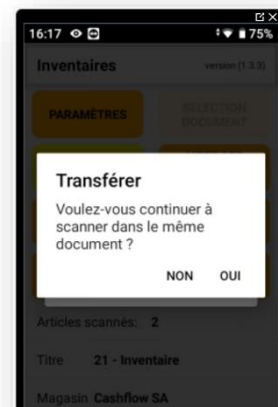
Pour que les articles se retrouvent dans le document d'inventaire sur la caisse, presser le bouton TRANSFERER ARTICLES, puis OUI.



Si vous désirez continuer à saisir des articles dans ce document, répondre OUI, sinon il faudra simplement re-scanner le QR du document lors de la prochaine saisie.

Les articles sont alors transférés dans le document sur la caisse.

Important : on ne peut pas transférer des articles si le document est ouvert sur la caisse ou sur un autre poste. Dans ce cas, il suffit de fermer le document sur le logiciel de caisse.





## Mode d'emploi inventaires avec le mobile Cashflow

Version N°9 du : 30.03.2023  
CFScanApp dès 1.3.3  
Editeur document : J.L.J  
Nombre de pages : 5

### Plus de détails :

Les autres fonctions et paramètres du mobile (erreurs de saisie, corrections de stock, réceptions de marchandises, etc) sont indiquées dans le document

« CFScanApp – Utilisation Mobile » accessible sur le site de Cashflow, dans l'espace client, Modes d'emploi :

<https://www.cashflow.ch/modes-d-emploi-en-telechargement-fr28619.html>



ou appeler le support Cashflow au 058 911 02 50

#### Pour permettre l'accès à distance du mobile :

Bouton FONCTIONS, puis TELEMANTENANCE. Presser INSTALL et ensuite OPEN. Vous pouvez communiquer le No ID indiqué, et ensuite accepter la communication avec ALLOW.

Il est aussi possible de lancer la télémaintenance depuis les programmes du mobile, Teamviewer QuickSupport :

